



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
สถานีตำรวจภูธรน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ "สถานีตำรวจ" ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้ให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น จึงได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ 2568

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น

ที่ ๒๒๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามโครงการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น

ด้วย สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น (POLICE ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งภาพลักษณ์
ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานตำรวจ
แห่งชาติ และเป็นไปตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
บรรลุเป้าหมายของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการ
ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๕. สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม(ชส.) สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๗. สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๘. สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | กรรมการ |
| ๙. สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ร่วมพิจารณาแนวทางการดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวชี้วัด

๒. ร่วมกำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้เป็นไปตามกรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

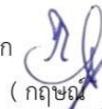
๓. ร่วมผลักดัน เสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข ให้คำปรึกษา หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจภูธรน้ำยืน เพื่อให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

๔. มอบหมายสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรน้ำยืน ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำ จัดเตรียม สนับสนุน รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล เอกสารประกอบการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ส่งให้หน่วยงานที่ประเมิน รวมทั้งร่วมชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานงาน การดำเนินขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก



(กฤษฎิ์ พรหมดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำยืน

1.2 ผู้กำกับการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น ได้ดำเนินการประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พันตำรวจเอก กฤษณ์ พรหมดี ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มาใช้บริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ



1.3 ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น ได้ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
1. การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. บังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 2. อำนวยความสะดวกในการให้บริการ 3. ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์ 4. ปฏิบัติต่อผู้ต้องหา อย่างเหมาะสม 5. การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรมเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 6. ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น การค้ายาเสพติด การจัดให้มีการพนัน การเปิดสถานบริการโดยไม่ได้รับอนุญาต เป็นต้น 7. เรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<p>พ.ต.ท.วรรณพรต ปิ่นปก บุตร รอง ผกก.สส.๑</p> <p>พ.ต.ท.พิชิต คณะเมือง รอง ผกก.ป.๑</p> <p>พ.ต.ท.ภาณุพงศ์ บุญ จำเริญ รอง ผกก. (สอบสวน)๑</p>
2. การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 8. เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ 9. เบิกจ่ายเท็จ เช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลาเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา ฯลฯ 	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญูพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๑</p>
3. การใช้อำนาจ	<ol style="list-style-type: none"> 10. ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ 11. ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม 12. ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนอย่างไม่เป็นธรรม <p>หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสถานี และหัวหน้าสายงาน</p>	<p>พ.ต.ท.วรรณพรต ปิ่นปก บุตร รอง ผกก.สส.๑</p> <p>พ.ต.ท.พิชิต คณะเมือง รอง ผกก.ป.๑</p> <p>พ.ต.ท.ภาณุพงศ์ บุญ จำเริญ รอง ผกก. (สอบสวน)๑</p>

4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	13. นำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงิน หรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๑
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	14. หัวหน้าสถานีให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต 15. สถานีตำรวจมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	พ.ต.อ.กฤษณ์ พรหมดี
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 2. ไม่รับแจ้งความร้องทุกข์ 3. เรียกรับสินบน เงิน หรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ 4. เจ้าหน้าที่แนะนำ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการอย่างชัดเจนและครบถ้วน 5. บังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ 6. การสืบสวน/สอบสวน/ดำเนินคดี มีความเป็นธรรม เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด 7. ให้ความช่วยเหลือ อำนวยความสะดวกการจราจรเป็นอย่างดี 8. ช่วยเหลือ/ระงับเหตุ/ตรวจตราและรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ 	<p>พ.ต.ท.พิชิต คณะเมืองรอง ผกก.ป.๑</p> <p>พ.ต.ท.ภาณุพงศ์ บุญจำเริญ รอง ผกก. (สอบสวน)๑</p> <p>พ.ต.ท.วรรณพรต ปิ่นปก บุตร รอง ผกก.สส.๑</p>
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์ 2. แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารจราจรผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์ 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย ทันต่อสถานการณ์ 	<p>พ.ต.ท.ภาณุพงศ์ บุญจำเริญ รอง ผกก. (สอบสวน)๑</p> <p>พ.ต.ท.พิชิต คณะเมืองรอง ผกก.ป.๑</p>
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น 2. นำเทคโนโลยีหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน 	พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		

<p>9. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 2. ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ 3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 4. ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 5. ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น 6. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 7. ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน 8. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 9. คู่มือการให้บริการประชาชน 10. E-service 11. สถิติผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> 1) สถิติคดีอาญาตามระบบCIRMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี 12. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล 13. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา 14. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 15. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 16. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล 17. ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๓ ร.ต.อ.หญิง วันทนีย์ ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p>
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	
<p>10) การป้องกันการทุจริต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 18. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 19. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ 20. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 21. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 22. คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 23. การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลางและการรายงานผล 	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๓ ร.ต.อ.หญิง วันทนีย์ ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p>

	24. มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 25. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	1. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น 2. ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อนฯ /จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.ฯ /ควบคุม
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อนฯ /จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.ฯ /ควบคุม
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ด้วย	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อนฯ /จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.ฯ /ควบคุม
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อนฯ /จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.ฯ /ควบคุม

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือการให้บริการ	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อนฯ /จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๖ /ควบคุม
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอการติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต Wi-Fi ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อนฯ /จัดทำป้าย พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๖ /ควบคุม

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็นให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ 1. จัดทำช่องทางสื่อสาร ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และช่องทางทางประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น line เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน เพื่อประชาชนและผู้มาใช้บริการได้รับรู้รับทราบการปฏิบัติงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง และรวดเร็ว	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๖ ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๖
2. เผยแพร่ ช่องทางประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ	1) ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook ของสถานีตำรวจ เพื่อให้ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารและรับรู้รับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจได้มากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม facebook กลุ่ม Line 2) จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสาร ติดประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชนสามารถพบเห็นได้ง่าย	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๖ ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๖
ผลการปฏิบัติงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละแผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่สำคัญที่จะเผยแพร่ ให้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้งที่มีผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๖ ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๖

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

➤ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	<p>1. โครงสร้าง แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Chars) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>2. อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓ ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๓</p>
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>1. ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p style="text-align: right;">2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓ ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๓</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. อัตรากำลัง อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป</p> <p>3. พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>1. ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่เพื่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p>2. แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</p>	พ.ต.ท.สังวาล อกศิลป์ สว. (สอบสวน) สภ.น้ำยี่น จนท.คดีทุกนาย
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<p>1. บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>2. รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p>3. ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p>	ด.ต.หญิง ชุติกาญจน์ อรรคบุตร ผบ.หมู่(ป.)สภ.น้ำยี่น

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 5. กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	1. ข้อมูลการติดต่อ อยางน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.ฯ ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ. หมู่(ป.)ฯ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ. 2568 2. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.ฯ ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ. หมู่(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 25668 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 3. ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วันเดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย 4. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.ร.๑</p> <p>ร.ต.ต.สุทัศน์ ศิลาชัย รอง สว.(ป.)๑</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๑</p> <p>ส.ต.ต.ธีรภัทร เหลาผา ผบ.หมู่(ผช.พงส.)๑</p> <p>จ.ส.ต.ปรัชญาวุฒิ จันทะเสน ผบ.หมู่(ป.)๑</p> <p>ด.ต.พรพิพัฒน์ แสงสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๑</p>
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร 	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.ธ.๑</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๑</p>
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน)	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.ธ.๑

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และงานสอบสวน)	ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ. หมู(ป.)ฯ
O10 E-Srvice	<p>1. แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานี ตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <p>2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.ฯ</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ. หมู(ป.)ฯ</p>
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	<p>1. สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</p> <p>2. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี <p>3. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel) หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.ฯ</p> <p>ส.ต.ต.ธีรภัทร เหลาผา ผบ.หมู (ผช.พงส.)ฯ</p>
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี	ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ พรหมรัตน์ รอง สว.สส.ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</p> <p>การรายงานผล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 2. ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค 3. มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ 4. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ด.ต.หญิง ชุติกาญจน์ อรรคบุตร ผ.บ.หมู่(ป.)ฯ</p>
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) 2. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ พรหมรัตน์ รอง สว.สส.ฯ</p> <p>ด.ต.หญิง ชุติกาญจน์ อรรคบุตร ผ.บ.หมู่(ป.)ฯ</p>
<p>O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.ฯ</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผ.บ.หมู่(ป.)ฯ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 3. ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 4. กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	1. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 2. ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 3. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน	ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.ฯ ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>5. เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</p> <p>หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	
<p>O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๓</p>
<p>O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๓</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p>1. แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในถึงประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เนื้อหาของนโยบายประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้เบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ <p>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</p> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p> <p>จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>1. แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Git Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</p> <p>2. แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๓</p>
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>1. แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๓</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>2. รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p>	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน 3. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญูพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๑ ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๑</p>
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญูพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๑ ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๑</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p> <p>2. แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</p>	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๑ ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๑</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <p>แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน</p> <p>ทรัพย์สินของราชการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ 3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปปฏิบัติงานที่ชัดเจน 4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ 2. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๑ ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๑ ด.ต.พรพิพัฒน์ แสงสว่าง ผบ.หมู่(ป.)๑ จ.ส.ต.กิจเทพ วิเชียร ผบ.หมู่(ป.)๑</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปไป ใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</p> <p>4. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้อายุสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>การรายงานผล</p> <p>การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) โดยมีขอบ</p>	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีขึ้นแจ้งและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน 	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๑</p> <p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๑</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องข้องต่าง ๆ 	
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 	<p>พ.ต.ต.หญิง เบญญพัฒน์ มงคลการ สว.อก.๗</p> <p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๗</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพภาพการให้บริการของสถานีดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยา 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของงานของสถานีดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยาให้กับประชาชนที่มารับบริการ</p> <p>3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้รับทราบ</p>	

➤ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การสร้าเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - สมัครใช้งานอีเมล ตร. - สงแบบฟอร์มขอใช้พื้นที่จัดทำเว็บไซต์ไปยัง บก.สสท. เพื่อขอพื้นที่ใช้งาน 	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู(ป.)๓</p>
การจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือ และวิทยากร - ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี - สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น facebook Line 	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู(ป.)๓</p>
การปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงข้อมูลใหม่มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT แก่สาธารณะได้ -ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ใหม่มีความสอดคล้องสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี 	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p> <p>ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู(ป.)๓</p>
การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP https://itap.nacc.go.th	นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP ทั้ง 3 ดาน ดังนี้	<p>ร.ต.อ.หญิง วันทนี ทองอ่อน รอง สว.จร.๓</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด - EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดการรับรู้ให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างดี - OIT ดำเนินการนำที่อยู่ URL เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถเปิดดูข้อมูลได้จริง 	ด.ต.อภิเชษฐ์ พรหมสว่าง ผบ.หมู(ป.)ฯ

➤ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	<p>ดำเนินการออกคำสั่ง สก.น้ำยีน ที่ 220/2567 ลง 28 ธ.ค. 2567 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment : OIT) มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานอำนวยการ จัดทำคำสั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> -ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูล -หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้กำกับการ มีการประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ทำความเข้าใจและมีการอบรมให้ความรู้แต่ละด้านตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. ผู้กำกับการ มีการประชุมคณะกรรมการ กำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา เป็นประจำทุกเดือน 	<p>ผกก.สก.น้ำยีน</p> <p>และคณะกรรมการขับเคลื่อนของ สก.น้ำยีน</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. ผู้กำกับการ มีการติดตามคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยมีการเรียกตรวจสอบผลการดำเนินการในแต่ละด้านเป็นประจำทุกสองสัปดาห์	

พันตำรวจเอก

(กฤษณ์ พรหมดี)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำเย็น

18 มี.ค. 2568